

##### **«Бухгалтерия Плюс»**

# Общество с ограниченной ответственностью

**ИНН 2538081681, КПП 253801001, 690002, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.49, офис 606, тел. 8(423)245-15-97**

**Стоимость кадрового сопровождения для организаций и**

**индивидуальных предпринимателей**

1. **Кадровое сопровождение (абонентское обслуживание)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость** |
| Ведение кадрового учета (персональный документооборот по сотруднику) | 1 000, 00 руб./**в месяц**/один сотрудник |
| Формирование отчетности (СЗВ-ТД) | 1 000,00 руб./один отчет |
| Формирование обязательных кадровых документов компании: штатное расписание, график отпусков. | 2 000, 00 руб. / документ |

1. **Услуги в области кадрового учета и делопроизводства (дополнительные услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Название документа / услуги | Ед. измерения | Стоимость (руб.) |
| Локально –  нормативный акт (ЛНА) | Правила внутреннего трудового распорядка | 1 документ | 2 000,00 |
| Положение о персональных данных |
| Положение об оплате труда |
| Положение о командировках |
| График отпусков |
| Кадровый документ | Трудовой договор | 1 документ | 2 000,00 |
| Пакет документов (объяснительная, служебная записка, акт, приказ) | Дисциплинарное взыскание | Пакет документов | 2 000,00 |
| Организационно – распорядительный документ | Штатное расписание | 1 документ | 2 000,00 |
| Кадровые документы | Договор о материальной ответственности | 1 документ | 1 000,00 |
| Дополнительное соглашение к трудовому договору | 1 документ | 2 000,00 |
| Соглашение сторон (основание для увольнения по соглашению сторон или на перевод на другую должность) | 1 документ | 700,00 |
| Должностная инструкция | 1 документ | 1 500,00 |
| Приказ о приеме, переводе, увольнении, командировке и т.д. | 1 документ | 1 000,00 |
| Приказ о назначении ответственного за ведение трудовых книжек | 1 документ | 700,00 |
| Соглашение на обработку персональных данных | 1 документ | 1 000,00 |
| Соглашение на распространение персональных данных | 1 документ | 1 000,00 |
| Личная карточка сотрудника Т-2 | 1 документ | 1 000,00 |
| Заявление для работника (образец) | 1 документ | 500,00 |
| Приказ по личному составу (образец) | 1 документ | от 700,00 |
| Запись в трудовую книжку (образец) | 1 документ | 500,00 |
| Справка сотруднику (о работе, о неполучении пособия по уходу за ребенком и т.п.) (образец) | 1 документ | 500,00 |
| Уведомление о начале отпуска (или Заявление) | 1 документ | 700,00 |
| Направление на медкомиссию | 1 документ | 700,00 |
| Пакет кадровых документов на трудоустройство сотрудника | Трудовой договор, два согласия по персональным данным (обработка, распространение), личная карточка Т-2 | Пакет документов | 6 000,00 |
| Процедура | Подготовка кадровых документов для процедуры «Специальной оценки условий труда» (СОУТ) | процедура | от 2 000,00 |
| Услуга | Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне | Пакет документов | 700,00 |
| Восстановление кадрового учета в зависимости от объёма документов | компания | от 10 000,00 |
| Подготовка документов по возврату средств с ФСС, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер | компания | от 7 500,00 |
| Организация воинского учета | Пакет документов | от 5 000,00 |
| Отчетность | Отчетность в Росстат | 1 отчет | 3 000,00 |
| Аудит | Аудит кадрового учета в зависимости от объёма документов | компания | от 10 000,00 |
| Документ | Другие документы по запросу Заказчика | документ | от 1 000,00 |