УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ

**Консультант по налогам и сборам[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Налоговое консультирование |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| **Квалифицированное содействиеюридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых** |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2631 | Экономисты |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью (главные бухгалтеры, финансовые директоры) | 2413 | Финансовые аналитики |
| 2411 | Бухгалтеры | 2611 | Юристы |
| (код ОКЗ[[2]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 69.20.3 | Деятельность в области налогового консультирования |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия |
| (код ОКВЭД[[3]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида трудовой деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| код | Наименование | Уровень квалифи  кации | Наименование | код | Уровень  (подуровень)  квалификации |
| **А** | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | **6** | Постановка на налоговый учёт, ведение налогового учета работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | А/01.6 | 6 |
| Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) | А/02.6 | 6 |
| Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования | А/03.6 | 6 |
| **В** | Консультирование по вопросам применения законодательства о налогах и сборах работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | **7** | Разработка рекомендаций и методологическое обеспечение налогового учёта, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | В/01.7 | 7 |
| Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | В/02.7 | 7 |
| Разработка рекомендаций и непосредственное представление прав и законных интересов налогоплательщиков | В/03.7 | 7 |
| **С** | Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении) | **8** | Стандартизация процесса налогового консультирования | С/01.8 | 8 |
| Управление налоговыми консультантами, регулирование взаимоотношений между работниками и контрагентами клиентами по вопросам налогообложения | С/02.8 | 8 |
| Организация процесса и контроль качества налогового консультирования | С/03.8 | 8 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию** | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Консультант по налогам и сборам (налоговый консультант)  Специалист по налогообложению, специалист по налоговому учёту, налоговый юрист, юрист по налоговым вопросам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование (бакалавриат) Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки; программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет, связанной с осуществлением деятельности в экономической и/или юридической сфере |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ЕКС[[4]](#endnote-3) |  | Консультант по налогам и сборам |
| ОКЗ | 2411 | Бухгалтеры |
|  | 2631 | Экономисты |
|  | 2611 | Юристы |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| ОКСО <5> | 080106 | Финансы (по отраслям) |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Постановка на налоговый учёт, ведение налогового учета работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение перечня налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов); наличие оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; наличия обязанностей по постановке на налоговый учет в налоговых органах по разным основаниям; определение статуса налогоплательщика по налогам резидентного типа; выбор режима налогообложения |
| Обеспечение документооборота, в том числе, электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей |
| Ведение учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| Экспертиза первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж |
| Заполнение утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для целей налогового учета |
| Регистрация, проверка достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов, систематизация, накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах |
| Обеспечение установленных правил для сохранения информации, являющейся налоговой тайной; заполнение регистров, необходимых для целей налогообложения |
| Обобщение и анализ информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур |
| Определение налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты: выявление наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, наличия налоговых льгот и возможности их применения, уменьшающих размер налоговой базы, налоговых вычетов, определение порядка и условия их применения |
| Определение порядка уплаты налога налогоплательщиком; страхового взноса плательщиком страхового взноса; сбора плательщиком сбора; налогового периода и срока уплаты налога; при необходимости исчисление сумм авансовых платежей по налогу; определение расчетного и отчетного периода по страховым взносам; определение особенностей уплаты страховых взносов отдельными категориями плательщиков страховых взносов; подготовка (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита) |
| Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов; осуществление проверки поступивших от налоговых органов уведомлений, если обязанность по исчислению налога налогоплательщика возложена на налоговый орган |
| Ведение архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности, уплаты налогов и сборов, страховых взносов |
| Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации |
| Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы |
| Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров и бухгалтерского налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур, иных документов в целях исполнения налоговой обязанности |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| Предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации |
| Работать на компьютере с использованием общего и профессионального прикладного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) | Код | А02/6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Заполнение утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией |
| Обработка уведомлений, требований от налоговых органов о предоставлении документов, пояснений, информации, а также писем, справок и проч., поступивших от налоговых органов.  Систематизация, регистрация, определение правоотношений, в рамках которых данные акты могут быть приняты и нормы законодательства о налогах и сборах |
| Анализ требований об уплате налога, проверка достоверности и правильности выставленных налогоплательщику сумм недоимок, пеней и штрафов |
| Подготовка проектов ответов на требования, уведомления, письма и проч., направленных налоговыми органами |
| Подбор первичной и иной документации для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля |
| Определение сделки, по которой истребуется информация налоговым органом; первичная обработка информации по указанной сделке; подготовка проекта ответа для предоставления по требованию налогового органа, направленному вне рамок налогового контроля |
| Получение и правовая оценка документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки |
| Выполнение отдельных поручений для целей обмена документами и налоговой информацией с клиентами и/или контрагентами (юридическими и физическими лицами), налоговыми и иными государственными органами |
| Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними |
| Подготовка проектов запросов, ходатайств, заявлений, жалоб в налоговые органы, прокуратуру, страховыефонды и т.п. |
| Подбор и подготовка необходимых приложений, включая копии надлежаще заверенных документов, к возражениям, жалобам, заявлениям, ходатайствам |
| Подготовка проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении отдельных мероприятий налогового контроля |
| Подготовка проектов жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий налоговый орган; проектов ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявлений о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе, через систему электронного документооборота |
| Направление в государственные органы заявления об оспаривании ненормативного акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе, через систему электронного документооборота |
| Осуществление проверки контрагентов с использованием электронных сервисов ФНС России, иных общедоступных источников и средств, анализ документов, предоставленных контрагентом в целях обеспечения доктрины «должной осмотрительности» |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности, уплаты налогов и сборов, страховых взносов |
| Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам |
| Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| Уметь оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы |
| Уметь подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах |
| Владеть основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам |
| Использовать современные технологии и ресурсу для проверки контрагентов налогоплательщика |
| Вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей |
| Обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации |
| Анализировать, обобщать и систематизировать информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности |
| Владеть навыками подготовки и представления документов, направляемых в налоговые и иные органы |
| Подготавливать и оформлять документы для обжалования в досудебном порядке ненормативных правовых актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме |
| Подготавливать и оформлять документы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах при осуществлении сделок между взаимозависимыми лицами |
| Осуществлять индивидуальную и командную работу, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении |
| Работать на компьютере с использованием общего и профессионального прикладного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ норм законодательства о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования | Код | А/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Изучение и анализ изменений законодательства и судебной практики в области налогообложения |
| Мониторинг судебной и арбитражной практики, предварительный анализ судебных дел и подборка ревалентной судебной и арбитражной практики, необходимой для решения поставленной задачи |
| Подготовка письменных обзоров судебной и арбитражной практики по налоговым вопросам |
| Подготовка обзоров разъяснений государственных органов по вопросам применения законодательства о налогах и сборах |
| Подготовка проектов письменных заключений по вопросам применения отдельных положений законодательства о налогах и сборах |
| Подготовка проектов документов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах |
| Подготовка служебной аналитической записки по основаниям и суммам доначислений, отказа в возмещении НДС, привлечения к ответственности |
| Анализ обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность налогоплательщика (налогового агента и иных обязанных лиц) за совершение налогового правонарушения |
| Отслеживание процессуальных (процедурных) сроков и результатов рассмотрения жалоб, в том числе, путем использования специальных электронных сервисов |
| Подготовка проектов письменных запросов в государственные органы об информировании и разъяснении законодательства о налогах и сборах |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Анализировать налоговое и смежное с ним законодательство, материалы судебной и арбитражной практики, разъяснений государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров |
| Осуществлять анализ обзоров судебной и арбитражной практики по налоговым спорам |
| Осуществлять подбор и анализ судебно-арбитражной практики под конкретную проблему по налогообложению |
| Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации |
| Использовать современные технологии и ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей |
| Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы |
| Использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности |
| Подготавливать и оформлять документы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы |
| Исчислять процессуальные (процедурные) сроки, предусмотренные для досудебного обжалования ненормативных правовых актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| Предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации |
| Работать на компьютере с использованием общего и профессионального прикладного программного обеспечения |
| Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Процессуальное законодательство РФ и практику его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях) |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
|  | Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов |
| Другие характеристики |  |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **Консультирование по вопросам применения законодательства о налогах и сборах работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц** | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей | Ведущий, главный, старший консультант по налогам и сборам (Налоговый консультант)  Ведущий, главный, старший специалист по налогообложению | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее юридическое и/или экономическое образование– бакалавриат, магистратура, специалитет  Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в области налогового консультирования и налогообложения | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе |  | | | | | | |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ЕКС[[5]](#endnote-4) |  | Консультант по налогам и сборам |
| ОКЗ | 2411 | Бухгалтеры |
|  | 2631 | Экономисты |
|  | 2611 | Юристы |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| ОКСО <5> | 080106 | Финансы (по отраслям) |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка рекомендаций и методическое обеспечение налогового учёта, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Консультирование: письменное и устное по исчислению и уплате налогов, сборов, взносов, в том числе страховым и иным вопросам |
| Анализ налоговой отчетности, анализ отчетности по страховым взносам и представляемой с ней первичной и иной документации |
| Выработка рекомендаций по формированию позиции налогоплательщика/налогового агента при получении им от налоговых органов уведомлений, вызовов на налоговые комиссии, для представления объяснений (пояснений), в целях проведения иных мероприятий вне рамок налоговых проверок |
| Разработка учетной политики налогоплательщика для целей налогообложения, связанных с ней локальных актов, регистров налогового учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства |
| Разработка внутреннего регламента документооборота налогоплательщика по вопросам налогообложения, основанного на нормах законодательства о налогах и сборов, устанавливающих сроки предоставления отчетности деклараций, расчетов, ответов на требования (уведомления), направления заявлений о возврате и проч. |
| Разработка и/или внедрение внутренней политики налогоплательщика по оценке контрагента в целях обеспечения доктрины «должной осмотрительности» |
| Обеспечение координации между разными подразделениями налогоплательщика в целях обеспечения своевременности и полноты сбора необходимой информации и документов, для достоверности налогового учета, представляемой налоговой отчетности |
| Организация порядка и контроль исполнения и/или осуществление налогоплательщиком требований законодательства о контролируемых иностранных компаниях (КИК) |
| Подготовка и/или одобрение проекта уведомления о контролируемых иностранных компаниях; проекта расчета налога, подлежащего уплате контролирующим лицом |
| Правовая оценка налоговых последствий сделок со взаимозависимыми и приравненными к ним лицами: исследование критериев отнесения лиц к взаимозависимым, определение доли косвенного участия взаимозависимых лиц; выявление контролируемых сделок; подготовка документации, в том числе уведомления о контролируемых сделках, в целях контроля за трансфертным ценообразованием (ТЦО) |
| Подготовка и представление документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами, уведомления о контролируемых сделках |
| Анализ постановлений налоговых органов о назначении экспертизы; подготовка примерного перечня дополнительных вопросов эксперту; получение заключения эксперта; анализ заключения эксперта и выработка своих предложений |
| Подготовка экспертных заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов налогоплательщиком, налоговым агентом, плательщиком страховых взносов и плательщиком сбора, в связи с запросами государственных органов |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения |
| Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать налогоплательщиков |
| Составлять и анализировать налоговую, финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учётом международных стандартов и представлять их результаты для принятия управленческих решений |
| Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах, законодательных инициатив в области налогообложения |
| Анализировать уведомления налоговых органов, вызовы на налоговые комиссии для представления объяснений (пояснений) на предмет соответствия законодательству о налогах и сборах |
| Применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие вопросы налоговой политики |
| Обосновать своё мнение ссылками на нормативные правовые акты |
| Оценивать правосубъектность контрагентов налогоплательщика в целях соблюдения доктрины «должной осмотрительности» |
| Применять на практике положения законодательства о контролируемых иностранных компаниях (КИК) |
| Объективно оценивать на основе положений законодательства о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства |
| Оценивать содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству для подготовки экспертных заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов |
| Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при консультировании налогоплательщиков, обосновывать своё мнение ссылками на нормативные правовые акты |
| Оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (физических и юридических лиц) с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться плательщиком налогов и сборов, страховых взносов |
| Владеть основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики, и их применением |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей |
| Уметь оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы |
| Оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков |
| Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Основы этики делового общения, консультаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов |
| Другие характеристики |  |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и консультирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сопровождение договоров, сделок, проектов и/или изменения условий совершения, нарушения и/или невозможности исполнения договорных условий, применения штрафных санкций, отказа от договора (исполнения договора) или прав по договору, расторжения сделки, признания сделки незаключенной и (или) ничтожной и т. д. в целях анализа налоговых последствий |
| Подготовка налогоплательщика к проведению налогового мониторинга: доработка используемых правил бухгалтерского и налогового учета сделок и их результатов. |
| Формирование пакета документов для вступления в процесс налогового мониторинга и сопровождение налогоплательщика в ходе рассмотрения заявления ФНС России, проведение предпроектного обследования готовности компании к проведению налогового мониторинга. Осуществление сопровождения налогоплательщика в процессе налогового мониторинга |
| Анализ соблюдения налогоплательщиком и его должностными лицами требований законодательства о налогах и сборах, в том числе, о пределах осуществления прав по исчислению налоговой базы и/или суммы налога |
| Осуществление риск-ориентированного налогового планирования, содержащего оценку налоговых рисков, предупреждение и управление налоговыми рисками, проверку налоговой отчетности на наличие рисков (ошибки в расчетах) |
| Подготовка ответов на требования налоговых органов о предоставлении документов, пояснений, информации с учетом их соответствия законодательству о налогах и сборах |
| Обеспечение контроля за надлежащим и своевременным предоставлением документов по требованиям налогового органа |
| Разработка и внедрение внутренней политики должной осмотрительности и осторожности налогоплательщика при заключении договоров |
| Мониторинг оснований и порядка применения налоговых льгот и анализ соответствия налогоплательщика и его деятельности критериям их использования; соответствия подготовленных налогоплательщиком документов установленному перечню для подтверждения права на их получения |
| Выявление налоговых последствий отдельных операций с учётом национальных норм законодательства о налогах и сборах и норм (соглашений, договоров) об избежании двойного налогообложения, возникающих при осуществлении внешнеэкономических операций |
| Налогово-правовая оценка возможностей применения взаимосогласительной процедуры при возникновении спора о порядке применения соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Необходимые умения | Выявлять проблемы налогоплательщика, определять цели и задачи консультирования, разрабатывать оптимальные направления и методы их достижения |
| Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Анализировать положения гражданско-правовых договоров (проектов договоров) для установления налоговых последствий сделок |
| Объективно оценивать действия налогоплательщика, должностных лиц налогоплательщика на предмет соблюдения требований законодательства о налогах и сборах |
| Собирать, анализировать, систематизировать информацию о функционировании системы предоставления документов по требованиям налоговых органов |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации |
| Уметь оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы |
| Уметь подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| Анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета, и других документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| Способность оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков |
| Оценивать деятельность налогоплательщика и формулировать выводы о применимых налоговых льготах |
| Обобщать результаты и формулировать выводы о соблюдении налогоплательщиком обязанностей, возникающих при осуществлении внешнеэкономических операций |
| Осуществлять сбор и анализ информации из различных источников об участии налогоплательщика в деятельности других организаций с целью правовой оценки налоговых последствий такого участия |
| Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| Предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации |
| Работать на компьютере с использованием общего и профессионального прикладного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Основы этики делового общения, консультаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов |
| Другие характеристики |  |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка рекомендаций и представление прав и законных интересов налогоплательщиков в государственных органах | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка внутреннего регламента и правил правового поведения налогоплательщика, его должностных лиц и сотрудников при осуществлении налоговыми органами налогового администрирования и проведении мероприятий налогового контроля в целях соблюдения законодательства о налогах и сборах |
| Сопровождение мероприятий налогового контроля, в том числе осмотра, проведения экспертизы, выемки, опроса и т.д. |
| Разъяснение налогоплательщику прав и обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в сфере осуществления налогового администрирования, гарантий прав и обязанностей |
| Налогово-правовая экспертиза акта налоговой проверки на соответствие законодательству о налогах и сборах в целях подготовки возражений на акт налоговой проверки |
| Анализ акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях не в ходе проведения налоговых проверок |
| Истребование у налогового органа материалов налоговой проверки  и/или ознакомление с полным объемом материалов налоговой проверки |
| Правовая оценка соблюдения процессуальных (процедурных) прав налогоплательщика при осуществлении налогового контроля, сбора доказательств и их закрепления |
| Подготовка и/или представление возражений на акт проверки с необходимым документальным обоснованием правовой позиции налогоплательщика |
| Расчет и обоснование срока давности привлечения лица к налоговой ответственности |
| Представление интересов налогоплательщика в налоговых органах, в том числе при рассмотрении материалов налоговой проверки |
| Участие в проведении дополнительных мероприятий налогового контроля, анализ дополнений к акту налоговой проверки и иных дополнительных материалов; подготовка, представление в установленные законом сроки письменных возражений, представление интересов и защита прав налогоплательщика при рассмотрении дополнительных материалов |
| Анализ решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности, отказе в привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении прав лица, в том числе в части соблюдения процессуальных (процедурных) прав налогоплательщика при рассмотрении материалов налоговой проверки и производствах по делам о налоговом правонарушении; оценка перспектив обжалования |
| Выявление обстоятельств, исключающих привлечение налогоплательщика к налоговой ответственности, обстоятельств, смягчающих ответственность налогоплательщика (налогового агента и иных обязанных лиц) за совершение налоговых правонарушений |
| Выработка правового и документального обоснования позиции налогоплательщика при обжаловании решения о привлечении к налоговой ответственности (об отказе в привлечении к ответственности) за совершение налогового правонарушения |
| Подготовка и представление жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган на ненормативные акты налоговых органов, действия и бездействия их должностных лиц |
| Анализ и/или обжалование решения налогового органа о принятии обеспечительных мер |
| Проверка соответствия законодательству о налогах и сборах требований об уплате налога, расчета предъявленных пени, определения размеров взимаемых штрафов |
| Налогово-правовая экспертиза протоколов об административном правонарушении и постановлений о привлечении к административной ответственности в сфере налогообложения и иных вопросов, отнесенных к компетенции налоговых органов |
| Оценка обоснованности претензий налоговых органов и выработка позиции для защиты прав и законных интересов налогоплательщика |
| Составление искового/встречного искового заявления, а также подготовка иных документов, обязательных при обращении, представительстве в суде; составление отзыва (письменных возражений) на исковое заявление; ведение дела, участие в слушаниях, правовое обоснование позиции налогоплательщика |
| Подготовка и направление возражений, жалоб, иных процессуальных документов в государственные органы |
| Составление апелляционной/кассационной/надзорной жалобы; сопровождение при исполнении вынесенных судебных решений |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Толковать и разъяснять нормы налогового законодательства по работе налоговых органов с налогоплательщиками |
| Анализировать и применять результаты судебной практики |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей |
| Анализировать, оценивать на соответствие разъяснений финансовых и налоговых органов нормам налогового законодательства |
| Осуществлять анализ постановлений налоговых органов о назначении экспертизы; подготовка примерного перечня дополнительных вопросов эксперту; получение заключения эксперта; анализ заключения эксперта и выработка своих предложений |
| Обеспечивать юридическое сопровождение итогов налоговых проверок, оспаривание мер по привлечению налогоплательщиков к ответственности за нарушение налогового законодательства |
| Анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях разработки перспективных рекомендаций налогоплательщику |
| Эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых налоговыми органами |
| Анализировать, обобщать и систематизировать различную информацию |
| Обеспечивать осуществление сопровождение мероприятий налогового контроля для обеспечения соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика |
| Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать |
| Готовить аналитические материалы, обосновывающие позицию налогоплательщика в процессе обжалования решений налоговых органов |
| Оценивать фактические обстоятельства и правовую основу налоговых споров для подготовки обоснованных жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящие налоговые органы, надлежащего документального обоснования позиции налогоплательщика |
| Владеть основными методами защиты прав и законных интересов налогоплательщиков при проведении мероприятий налогового контроля, привлечении к налоговой и административной ответственности |
| Владеть навыками разработки внутренних регламентов правомерного поведения налогоплательщика при проведении мероприятий налогового контроля |
| Соблюдать этические норм в межличностном профессиональном общении |
| Предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации |
| Эффективно работать на компьютере с использованием общего и профессионального прикладного программного обеспечения |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Уголовный кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов). Судебная практика по налоговым спорам |
| Процессуальное законодательство Российской федерации, включая АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской федерации о налогах и сборах, соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Законодательство о банкротстве юридических и физических лиц, |
| Положение об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту |
| Толкование и применение норм судебной практики |
| Изменения норм и тенденции администрирования и контроля налоговыми органами |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | **Управление процессами и контроль качества налогового консультирования в организации (подразделении)** | Код | C | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Партнёр налоговой практики  Управляющий партнёр по налогам  Руководитель налоговой практики  Руководитель отдела (департамента) по налогообложению  Финансовый директор (заместитель директора по финансовым вопросам) |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование (юридическое и/или экономическое) – магистратура, специалитетДополнительная профессиональная профессиональной переподготовка, MBI |
| Требования к опыту практической работы | **Не менее 5 лет в области налогового консультирования и налогообложения** |
| Особые условия допуска к работе |  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ЕКС[[6]](#endnote-5) |  | Консультант по налогам и сборам |
| ОКЗ | 2411 | Бухгалтеры |
|  | 2631 | Экономисты |
|  | 2611 | Юристы |
| ОКСО | 5.40.04.01 | Юриспруденция |
| ОКСО <5> | 080106 | Финансы (по отраслям) |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стандартизация процесса налогового консультирования | Код | C/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка внутренних стандартов качества и сроков налогового консультирования |
| Планирование деятельности и обеспечение развития консультационной (консалтинговой) организации или подразделения по налоговому консультированию |
| Организация структуры консультирования, утверждения внутренних правил взаимодействия налоговых консультантов с налогоплательщиками и их должностными лицами |
| Определение ценовой политики организации при оказании услуг по налоговому консультированию |
| Разработка и/или утверждение требований о сохранении конфиденциальности информации от налогоплательщика |
| Разработка и/или утверждение (внедрение) внутрифирменных стандартов правил поведения налогового консультанта |
| Разработка и/или утверждение должностных инструкций налоговых консультантов |
| Разработка критериев оценки эффективности результатов деятельности налоговых консультантов |
| Разработка внутренних стандартов и регламентов по вопросам сохранения налоговой тайны |
| Организация мероприятий по продвижению услуг налогового консультирования |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Анализировать, обобщать и систематизировать различную информацию в финансово-экономической, налоговой и правовой сферах деятельности налогоплательщика |
| Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации |
| Осуществлять постановку целей и задач налогового консультирования, выбор оптимальных путей и методов их достижения |
| Способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений |
| Обеспечивать юридическое сопровождение итогов налоговых проверок, к оспариванию мер по привлечению налогоплательщиков к ответственности за нарушение налогового законодательства |
| Осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке внутренних стандартов для осуществления налогового консультирования |
| Владеть навыками планирования деятельности организации, оказывающей услуги по налоговому консультированию |
| Разрабатывать и рассчитывать на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений разрабатывать и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и уровнях |
| Осуществлять информационно-аналитическое обеспечение консалтинговой организации внутренней документацией, необходимой для оказания услуг по налоговому консультированию |
| Обосновывать и рассчитывать стоимость услуг по налоговому консультированию с учётом сложности проекта. Разрабатывать и применять систему материального поощрения налоговых консультантов |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Уголовный кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов). Судебная практика по налоговым спорам |
| Процессуальное законодательство Российской федерации, включая АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Законодательство о банкротстве юридических и физических лиц, |
| Положение об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Толкование и применение норм судебной практики |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Принципы, методы и технологии управления персоналом |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление налоговыми консультантами, регулирование взаимоотношений между работниками и контрагентами, клиентами по вопросам налогообложения | Код | C/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение переговоров с клиентами по вопросам заключения договоров на оказание услуг по налоговому консультированию |
| Проведение переговоров с контрагентами по вопросам, связанным с налоговыми последствиями сделок, договоров, отдельных мероприятий |
| Осуществление взаимодействия с контрагентами в целях осуществления контроля соблюдения налогоплательщиком требований законодательства о налогах и сборах |
| Осуществление координации между разными подразделениями налогоплательщика в целях обеспечения достоверности налогового учета, представляемой налоговой отчетности |
| Обеспечение взаимодействия с организациями - субъектами налоговых правоотношений, а также кредитными организациями, операторами ЭДО и т.п. |
| Представление законных прав и интересов налоговых консультантов в случае предъявления к ним претензий со стороны клиентов, контрагентов или контролирующих органов |
| Осуществлять подготовку и проведение семинаров и других публичных выступлений по сложным и спорным вопросам налогового законодательства |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт |
| Осуществлять постановку целей и задач налогового консультирования, выбору оптимальных путей и методов их достижения |
| Владеть навыками эффективного ведения переговоров с клиентами, контрагентами по вопросам заключения договоров на оказание услуг по налоговому консультированию |
| Составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений |
| Устанавливать и поддерживать деловые контакты с клиентами и контрагентами в процессе контроля за соблюдением ими законодательства о налогах и сборах |
| Обеспечивать взаимодействие между подразделениями налогоплательщика при оказании услуг по налоговому консультированию |
| Своевременно распознавать угрозы по возникновению конфликта интересов, принимать меры по их устранению |
| Уметь формировать правовую позицию по защите законных прав и интересов налоговых консультантов в ситуациях предъявлениям к ним претензий со стороны клиентов, контрагентов или контролирующих органов |
| Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления по вопросам налогового законодательства |
| Предлагать и обосновывать варианты управленческих решений |
| Обладать способностью и готовностью к продолжению образования, самообразованию, повышению квалификации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Уголовный кодекс РФ и Кодекс РФ об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов). Судебная практика по налоговым спорам |
| Процессуальное законодательство Российской федерации, включая АПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Законодательство о банкротстве юридических и физических лиц, |
| Положение об ответственности руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Толкование и применение норм судебной практики |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Принципы, методы и технологии управления персоналом |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса и контроль качества налогового консультирования | Код | C/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля соблюдения требований стандартов качества и сроков налогового консультирования |
| Обеспечение профессионального уровня подготовки налоговых консультантов путем профессионального специального обучения сотрудников и постоянного повышения их квалификации |
| Выстраивание организационной структуры и штатного расписания для обеспечения процесса налогового консультирования |
| Отбор претендентов на вакантные должности налоговых консультантов |
| Оформление необходимых документов и представление их в налоговый орган (должностному лицу налогового органа) при осуществлении производства по делам налоговом правонарушении |
| Обеспечение соблюдения требований стандартов и регламентов конфиденциальности и налоговой тайны |
| Обеспечение страхования ответственности по основному виду деятельности |
| Формирование правовой позиции по конкретному вопросу применения норм законодательства о налогах и сборах |
| Составление и/или утверждение календарного плана и бюджета проекта, определение контрольных точек (дат) |
| Обеспечение планирования постановки задачи для налоговых консультантов по проекту |
| Обеспечение контроля исполнения и соблюдения сроков, получение отчетов о ходе проекта |
| Обеспечение своевременности и правильности документооборота |
| Осуществление обратной связи с клиентами по вопросам качества услуг налогового консультирования |
| Необходимые умения | Применять Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, практику применения указанного законодательства |
| Анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт |
| Осуществлять постановку целей и задач налогового консультирования, выбору оптимальных путей и методов их достижения |
| Уметь своевременно получать и систематизировать информацию о соблюдении требований стандартов и регламентов конфиденциальной и налоговой тайны |
| Владеть навыками эффективного ведения переговоров с клиентами, контрагентами по вопросам заключения договоров на оказание услуг по налоговому консультированию |
| Составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений |
| Устанавливать и поддерживать деловые контакты с клиентами и контрагентами в процессе контроля за соблюдением ими законодательства о налогах и сборах |
| Уметь планировать затраты времени налоговых консультантов, в том числе в рамках многоцелевых проектов |
| Обеспечивать взаимодействие между подразделениями налогоплательщика при оказании услуг по налоговому консультированию |
| Своевременно распознавать угрозу по возникновению конфликта интересов, принимать меры по их устранению |
| Формировать правовую позицию по защите законных прав и интересов налоговых консультантов в ситуациях предъявлениям к ним претензий со стороны клиентов, контрагентов или контролирующих органов |
| Предлагать и обосновывать варианты управленческих решений |
| Обладать способностью и готовностью к продолжению образования, самообразованию, повышению квалификации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, Закон «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ); Трудовое, Гражданское, Административное законодательство РФ, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практику их применения |
| Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Соглашения об избежании двойного налогообложения |
| Принципы и порядок формирования налоговой, управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности |
| Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации |
| Требования Законодательства РФ к содержанию различных типов документов |
| Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по документообороту. Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учётов |
| Принципы, методы и технологии управления персоналом |
| Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации |
| Правила защиты конфиденциальной информации |
| Информационные системы/программные продукты, применяемые в организации |
| Другие характеристики |  |

1. Далее по тексту налоговый консультант. [↑](#footnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [↑](#endnote-ref-3)
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [↑](#endnote-ref-4)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [↑](#endnote-ref-5)